

NORMAS INSTRUTÓRIAS SOBRE AVALIAÇÃO FINAL NORMAL ou de RECURSO

Deliberação C.G.05/4.2.2021

De acordo com o previsto no nº 2 da Deliberação n.º 04/28.1.2021, sobre o recomeço das atividades letivas, a Comissão de Gestão determina e aconselha a que as avaliações decorram nos termos abaixo indicados.

1. Cuidados a ter para planear os exames online são:

1.1. As provas serão realizadas por meio da **plataforma ZOOM**, disponível no link <https://zoom.us/> entretanto divulgados pelos Professores ao Alunos e ou pela **plataforma Moodle**, disponível no link <https://moodle.ismt.pt/> conforme opção do Professor, devendo este planificar o tempo do exame, tendo em atenção:

- a) A prova ocorrerá na data e horário divulgado, de forma simultânea para todos os Alunos inscritos na Unidade Curricular a que se refere a prova;
- b) Para permitir aos estudantes o acesso/autenticação à plataforma onde vai ser realizado o exame, o Professor liga-se 15 minutos antes;
- c) Os Alunos devem apresentar o cartão de aluno ou de cidadão.

1.2. Durante a realização do exame online, devem os estudantes estar ligados no ZOOM com o docente durante toda a duração do mesmo, recomendando-se:

- a) Pedir aos estudantes para ligar a sua câmara e o microfone, e mantê-los sempre ligados durante o exame, podendo os alunos para o efeito usar os seus computadores ou smartphones;
- b) O Aluno deve-se enquadrar na imagem, de modo a que o Professor o veja, num plano em que o Aluno esteja visível do topo da cabeça até ao tampo da secretaria/estrutura, onde está a realizar o exame;
- c) O Aluno não pode ter qualquer fonte de luz atrás dele, como janela candeeiro ou outra, de modo a que desde o rosto até às mãos esteja devidamente iluminado e não em contraluz, para permitir a sua identificação facial, não podendo usar óculos escuros nem qualquer outro acessório (chapéu, máscara, etc.) que dificulte o seu reconhecimento;
- d) O Aluno não pode ter junto de si nenhum objeto (cadernos, blocos, equipamentos eletrónicos, etc.), exceto o equipamento que está a utilizar para realizar a prova ou outro autorizado pelo Professor.

1.3. Os docentes devem enviar aos Serviços Académicos para enunciado@ismt.pt um original do enunciado das provas, para arquivo como habitualmente.

1.4. O preenchimento das pautas faz-se da forma habitual.

2. Outros cuidados a ter:

2.1. Caso o acesso ao Moodle não seja efetivo, o aluno poderá pedir reposição da sua senha de acesso indicando o seu nome e número de aluno pelo email helpdesk@ismt.pt

2.2. Nos dias anteriores à realização da prova, o Aluno deverá executar no seu equipamento um teste de acesso à plataforma ZOOM e a plataforma Moodle. O teste consiste em verificar se o equipamento do Aluno possui todas as configurações necessárias, para realização da prova com monitoramento remoto.

2.3. É da inteira responsabilidade do Aluno a compatibilidade do equipamento utilizado para a realização da prova e as plataformas usadas pelo ISMT.

2.4. O Aluno deverá permanecer ligado à internet durante todo o período de realização da sua prova.

2.5. O Professor deverá fazer a chamada dos Alunos para verificar o nome e o número de alunos em sala.

A Comissão de Gestão

4.2.2021