

**Formulário de candidatura**

Apoio à participação de docentes do ISMT em Congressos Internacionais

**INSTRUÇÕES**

Preencha o formulário seguindo o disposto no *Regulamento de Apoio à participação de docentes do ISMT em Congressos Internacionais.* Preencha o formulário nos campos editáveis por meio de computador. Assine o documento com assinatura digitalizada. A candidatura ao apoio deve ser submetida até 60 dias antes da data de realização do congresso, através do e-mail do DI&D do ISMT (investig@ismt.pt) enviando este documento no mesmo formulário editável.

A preencher pelo DI&D

Processo Nº

|  |
| --- |
| 1. CANDIDATURA |
| 1. investigador que solicita o apoio *(ponto 1 do Regulamento)* |
| Nome:  |
| Vínculo laboral?  | Sim |  | Não |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. Título da comunicação oral, workshop ou simpósio que vai apresentar |
|  |
|  |
| 3. Congresso *(Ponto 2 do Regulamento)* |
| Nome:  |
| URL: |
| Local de realização do congresso:  |
| Data de realização: |  |
| Congresso Internacional? | Sim |  | Não |  |
| Congresso com peer-review? | Sim |  | Não |  |
| Publicação dos resumos/comunicações em atas, revistas ou proceedings? | Sim |  | Não |  |
| A participação implica comunicação oral? | Sim |  | Não |  |
| Enviou, em anexo, comprovativo de aceitação da comunicação? | Sim |  | Não |  |
| Pode obter financiamento para a sua participação por parte do seu Centro de Investigação? | Sim |  | Não |  |
| A comunicação tem alunos como co-autores? | Sim |  | Não |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. Projeto do Grupo de Investigação em que se insere (caso se aplique) |
|  |
|  |  |  |  |  |
| 5. INDICAÇÃO da(S) despesa(S) (INSCRIÇÃO, ALOJAMENTO, DESLOCAÇÃO) |
|  |
|  |  |  |  |  |
| 6. Montante solicitado (discriminado, se englobar mais do que um tipo de despesa) |
|  |
|  |  |  |  |  |
| 7. Justificação da pertinência do pedido |
|  |
|  |  |  |  |  |
| 8. Descrição de outros meios de apoio a que o docente se candidatou para a participação no evento científico para o qual submete o pedido de apoio (caso se aplique) |
|  |
|  |  |  |  |  |
| 9. Data de formalização da candidatura e ASSINATURA DO CANDIDATO |
|  |
|  |  |  |  |  |
| II. Departamento de Investigação & Desenvolvimento |
| 10. Parecer |
|  |
|  |  |  |  |  |
| 11. Montante atribuído |
|  |
|  |  |  |  |  |
| 12. Data e Assinaturas |
|  |
| Nota: A resposta à candidatura é feita até 20 dias após a submissão da candidatura, sendo comunicada à Direção do ISMT, que providenciará as diligências na concretização do apoio deferido. |
|  |
| III. DIREÇÃO DO Instituto Superior Miguel Torga |
| 13. DECISÃO |
|  |
|  |  |  |  |  |
| 14. Data e Assinaturas |
|  |